



WebUntis Funktionen

Aachen, 15.01.2025

Liebe Eltern der Schulgemeinschaft,

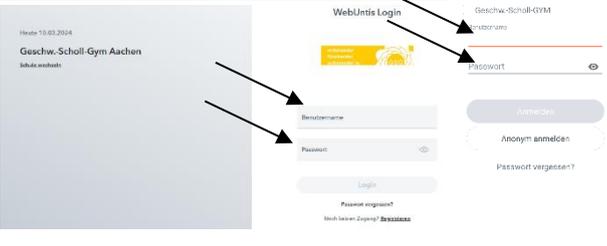
hier folgen **wichtige Informationen** über Funktionen von WebUntis. Sie können WebUntis im Browser nutzen oder sich die App auf Ihr Smartphone oder Ihr Tablett herunterladen. Sowohl im Browser als auch in der App können Sie den Stundenplan Ihres Kindes/Ihrer Kinder einsehen, Mitteilungen empfangen und senden, sowie Ihr Kind krankmelden. Da Ihr Elternaccount ausschließlich für die Kommunikation mit Ihnen als Eltern genutzt wird, darf Ihr Kind keinen Zugriff haben.



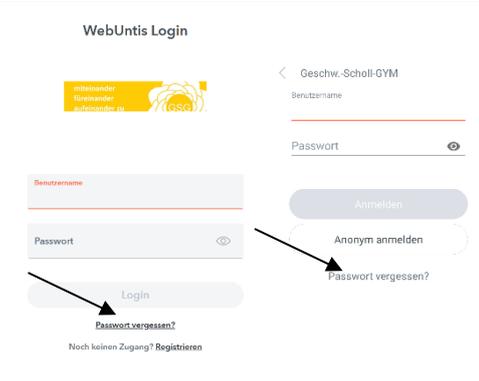
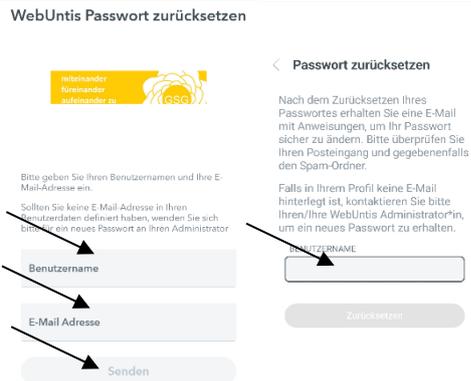
Wenden Sie sich bitte bei Problemen an uns (trame@gsg-aachen.de oder i.peters@gsg-aachen.de).
Mit freundlichen Grüßen

i.A. Carmen Trame & Imke Peters

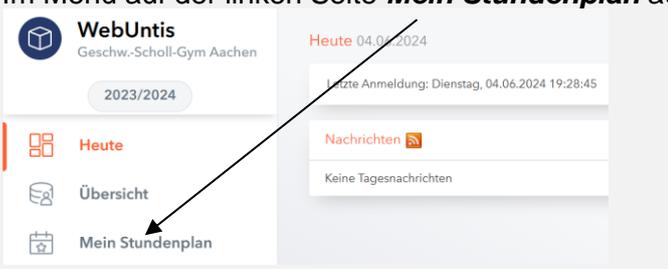
Anmeldung

<p>Schritt 1 - Aufrufen der Seite https://webuntis.com/ oder Öffnen der App</p> 	<p>Schritt 2 - Eingabe des Schulnamens <i>Geschw.-Scholl-Gym Aachen</i> in das Suchfeld</p> 	<p>Schritt 3 - Eingabe der Zugangsdaten</p> 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Passwort vergessen

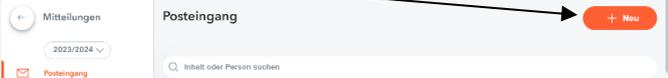
<p>Schritt 1 WebUntis Startseite des Geschwister-Scholl-Gymnasiums aufrufen und „Passwort vergessen?“ anklicken.</p> 	<p>Schritt 2 E-Mailadresse des Elternaccounts beim Benutzernamen (UND der E-Mailadresse) eintragen, „Senden/Zurücksetzen“ anklicken.</p> 	<p>Schritt 3 Eigenen E-Mailaccount prüfen, den Anweisungen der E-Mail folgen, um ein neues Passwort festzulegen. Danach „Zurück zum Login“ anklicken.</p> <p>Sie werden in Kürze eine E-Mail mit den Anweisungen für das Zurücksetzen des Passwortes erhalten.</p> <p style="text-align: center;">Zurück zum Login</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Funktion 1: Stundenplan einsehen (mit Unterrichtsausfall und Vertretungen)

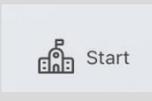
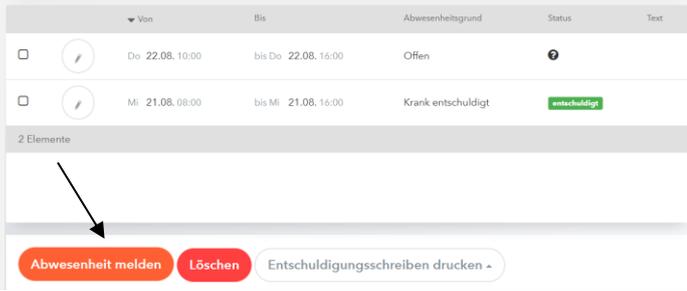
Browser	App
<p>Im Menü auf der linken Seite Mein Stundenplan auswählen.</p> 	<p>Der Stundenplan wird nach dem Login direkt angezeigt.</p>

Durch einen Klick auf die jeweilige Stunde können Sie auch weitere Informationen einsehen.

Funktion 2: Mitteilungen empfangen und senden (Senden nur an Klassenlehrer!!!)

Browser	App
<p>Im Menü auf der linken Seite Mitteilungen auswählen. Empfangene Mitteilungen werden hier angezeigt. (Bitte Lesebestätigung senden, falls angefragt.)</p> 	<p>Im Menü im unteren Bereich Mitteilungen auswählen. Empfangene Mitteilungen werden hier angezeigt. (Bitte Lesebestätigung senden, falls angefragt.)</p>  <p>Durch Auswählen von + rechts oben können Sie Nachrichten an die Klassenlehrer Ihres Kindes senden.</p> 
<p>Durch Auswählen von + Neu rechts oben können Sie Nachrichten an die Klassenlehrer Ihres Kindes senden.</p> 	<p>Dafür muss die Lehrkraft ausgewählt werden.</p>  <p>Nun können Sie einen Betreff und einen Text eingeben und mit Klick auf den Pfeil absenden.</p> 
<p>Dafür muss mit dem umkreisten + rechts oben die Lehrkraft ausgewählt werden, ein Betreff und der Text eingeben und der Button Senden geklickt werden.</p> 	

Funktion 3: Abwesenheit und Krankmeldung

<p>Browser</p> <p>Im Menü auf der linken Seite Abwesenheiten auswählen.</p> 	<p>App</p> <p>Im Menü im unteren Bereich Start anklicken.</p>  <p>Meine Abwesenheiten auswählen.</p> 
<p>Für eine neue Krankmeldung den Button Abwesenheit melden unten anklicken.</p> 	<p>Für eine neue Krankmeldung das + oben rechts anklicken.</p>  <p>Hier muss der Zeitraum des Fehlens eingetragen und mit dem Haken bestätigt werden.</p> 
<p>Hier muss der Zeitraum des Fehlens eingetragen und mit Speichern bestätigt werden. Bei Anmerkung können Sie auch eine Information für die Schule eintragen.</p> 	<p>Abwesenheit</p> <p>Kind: Matej Kozul</p> <p>Start: 22.08.2024 10:00</p> <p>Ende: 22.08.2024 16:00</p> <p>Text: Text hier eingeben</p> 

Wichtig: Sie müssen nach Rückkehr Ihres Kindes in die Schule trotzdem noch eine schriftliche Entschuldigung einreichen. Nachdem die Abwesenheit durch die Lehrkraft entschuldigt wurde, wird Ihnen das angezeigt.

VERPFLICHTEND: Prüfung der Anwesenheit Ihres Kindes!!!!

Wurde Ihr Kind als abwesend eingetragen, obwohl es in der Schule sein sollte, kontaktieren Sie bitte das Sekretariat.



Meine Abwesenheiten
13.08.2024 - 20.09.2024

22. Aug.
10:00 - 16:00
Offen
Offen

21. Aug.
8:00 - 16:00
Krank entschuldigt
entschuldigt

Funktion 4: Elternsprechtag

Das Buchen von Gesprächsterminen ist über WebUntis mithilfe Ihres **Elternaccounts** möglich. Die Termine hierzu erhalten Sie in einem separaten Brief vor dem jeweiligen Elternsprechtag.

1. Schritt: Klicken Sie im **Browser** auf der Startseite („Heute“) Ihres WebUntis-Accounts auf den angezeigten Sprechtag.

WebUntis
Geschw.-Scholl-Gym Aachen

2024/2025

Heute

Übersicht

Mitteilungen

Heute 06.11.2024

Letzte Anmeldung: Donnerstag, 26.09.2024 19:43:17

1. Elternsprechtag 24_25 22.11.2024
Die Anmeldephase beginnt am 11.11.2024 00:00

Nachrichten

Keine Tagesnachrichten

2. Schritt: Nun erscheint Ihnen ein Anmeldefenster.

Im linken Fenster "Lehrer anzeigen" sehen Sie den Namen Ihres Kindes/Ihrer Kinder (mit jeweils einem farbigen Punkt dahinter) und alle Lehrer unserer Schule als Kürzel. Die Ihre Kinder unterrichtenden Lehrer sind mit dem entsprechenden farbigen Punkt markiert. Rechts neben dem Kürzel finden Sie das zugehörige Fach.

Klicken Sie auf "Relevante Lehrer", um nur die Lehrer anzuzeigen, die Ihre Kinder jeweils unterrichten. Anhand der Farbpunkte erkennen Sie, welche Lehrer welches Ihrer Kinder unterrichtet.

1 Lehrer anzeigen

Alle Lehrer Relevante Lehrer

Kinder

3. Schritt: Die Auflistung der Lehrer erfolgt in alphabetischer Reihenfolge. **Ausnahme:** Bei einigen Kindern finden Sie ganz oben in der Liste Lehrerkürzel, die am Ende ihrer Zeile noch Symbole zeigen:

Hier wünscht sich die Lehrkraft ein Gespräch mit den Eltern. Es gibt auch verpflichtende Gespräche.

Berücksichtigen Sie diese verpflichtenden oder gewünschten Gespräche bei den folgenden Reservierungen.

Alle Lehrer		Relevante Lehrer			WE	
Kinder					15:30	
			Karl		15:40	
			Katrin		15:50	
			Torsten		16:00	
Lehrer					16:10	
		WE	M		16:20	
		BA	ER			
		BD	NWT		16:40	

Dieser Lehrer wünscht sich ein Gespräch

Im rechten Fenster können Sie sich bei dem jeweiligen Lehrer ein Zeitfenster für ein Gespräch reservieren, indem Sie es anklicken. Je nach Zeitpunkt Ihrer Wahl können einzelne Termine nicht mehr angewählt werden, weil sie bereits belegt sind. Sie können einen Termin wieder löschen, indem Sie das ausgewählte Feld nochmal anklicken.

2 Termine wählen

	BA	BRO	BV	BY	EH	EK	FA	GF	GO	HG	HI	KW
15:30	✓											
15:40				✓								
15:50											✓	
16:00												
16:10							✓					
16:20												
16:30												

Termin löschen

Wenn Sie mit der Terminauswahl zufrieden sind, klicken Sie auf den orangenen Button „**Fertig**“. Die Buchung ist nun abgeschlossen. Sie können Ihre Termine jederzeit in Ihrem Account einsehen.
